

Bijlage Ouderbijdrage

Algemeen

Voor alle speelzalen in Ooststellingwerf geldt dat er een door Scala en de gemeente gezamenlijk vastgestelde ouderbijdragentabel gehanteerd wordt. De hoogte van de ouderbijdrage is inkomensgebonden.

Ook indien u een eigen bedrijf heeft is het bruto inkomen het uitgangspunt. Hiertoe wordt het bruto resultaat uit de onderneming gebruikt zonder rekening te houden met de diverse fiscale ondernemersfaciliteiten. Voor ondernemers wordt een winst en verliesrekening van het voorafgaande jaar met een verklaring van de boekhouder geaccepteerd.

Algemene ouderbijdrage per 1 september 2011 (schooljaar 2011-2012)

| Ouderbijdragen | Ouderbijdrage per maand bij 1 dagdeel per week | Ouderbijdrage per maand bij 2 dagdelen per week | Ouderbijdrage per maand bij 3 dagdelen per week | Ouderbijdrage per maand bij 4 dagdelen per week |
|--------------------------------------|--|---|---|---|
| Bruto gezinsinkomen per maand | | | | |
| tot € 1.500 | € 6,00 | € 12,00 | € 15,00 | € 18,00 |
| € 1.500 tot € 1.800 | € 12,00 | € 22,00 | € 27,50 | € 33,00 |
| € 1.800 tot € 2.100 | € 17,00 | € 32,00 | € 38,00 | € 44,00 |
| € 2.100 tot € 2.500 | € 22,00 | € 40,00 | € 47,00 | € 54,00 |
| € 2.500 en hoger | € 24,00 | € 42,00 | € 50,00 | € 58,00 |

Ouderbijdrage voor VVE groepen per 1 september (schooljaar 2011 - 2012)

| Ouderbijdragen | Ouderbijdrage per maand bij 1 dagdeel per week | Ouderbijdrage per maand bij 2 dagdelen per week | Ouderbijdrage per maand bij 3 dagdelen per week | Ouderbijdrage per maand bij 4 dagdelen per week |
|--------------------------------------|--|---|---|---|
| Bruto gezinsinkomen per maand | | | | |
| tot € 1.500 | € 6,00 | € 12,00 | € 15,00 | € 15,00 |
| € 1.500 tot € 1.800 | € 12,00 | € 22,00 | € 27,50 | € 22,55 |
| € 1.800 tot € 2.100 | € 17,00 | € 32,00 | € 38,00 | € 22,55 |
| € 2.100 tot € 2.500 | € 22,00 | € 40,00 | € 47,00 | € 22,55 |
| € 2.500 en hoger | € 24,00 | € 42,00 | € 50,00 | € 22,55 |

De algemene tabel geldt voor alle acht peuterspeelzalen.

In Haulerwijk en Oosterwolde wordt vier dagdelen Piramide uitgevoerd met twee bevoegde leidsters op de groep. Peuters, die daarvoor in aanmerking komen, hebben de mogelijkheid om vanaf hun derde jaar, vier dagdelen per week de peuterspeelzaal te bezoeken. Als uw peuter daarvoor in aanmerking komt neemt de peuterleidster contact met u op. Bij plaatsing in een zogenoemde VVE-groep geldt voor deze peuters een lagere ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage wordt jaarlijks door de Rijksoverheid vastgesteld. Dit lagere tarief geldt alleen als de peuter de peuterspeelzaal ook

daadwerkelijk vier dagdelen per week bezoekt. In uitzonderingsgevallen kan ook met drie dagdelen worden volstaan om voor het lagere tarief in aanmerking te komen. Op andere peutergroepen en peuterspeelzalen is het, mits er plaats is, ook mogelijk dat peuters een derde en een vierde dagdeel komen. Dit derde en vierde dagdeel wordt tegen een gereduceerd tarief aangeboden conform de algemene tabel.

Ouderbijdrage en facturering

- Voor de plaatsing van een kind in een peuterspeelzaal wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) een inkomensafhankelijke ouderbijdrage in rekening gebracht. Voor de bijdrage door ouder(s)/verzorger(s) wordt een ouderbijdragetabel gehanteerd (zie boven). De ouderbijdrage wordt 11 maanden geïnd.
- Voor het tweede en volgende kind dat tegelijkertijd met het eerste kind de peuterspeelzaal bezoekt, is 50% van het bedrag aan ouderbijdrage verschuldigd. Dit geldt alleen als de algemene tabel wordt gehanteerd.
- De ouders/verzorgers zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de verschuldigde ouderbijdrage.
- Tussentijdse aanpassingen van de hoogte van de ouderbijdrage of de grondslag, treden in werking een maand nadat de ouder(s)/verzorger(s) hiervan in kennis zijn gesteld.
- Alle ouder(s)/verzorger(s) ontvangen informatie over alle facetten van de ouderbijdrage zoals facturering, inning en betalingsverplichting.

Betalingsverplichting & informatieplicht

- Bij aanmelding dienen de ouder(s)/verzorger(s) actuele inkomensgegevens aan Scala te overleggen teneinde de hoogte van de ouderbijdrage te bepalen. Actuele inkomensgegevens zijn maximaal 1 kalendermaand oud en staan vermeld op de salarisstroom of maandelijkse uitkeringspecificatie op het moment van plaatsing.
- Jaarlijks voor 10 juli kunt u uw loonstrook van juni inleveren of opsturen om te controleren of de ouderbijdrage nog correct is. Voor gehuwden en samenwonenden geldt het gezamenlijke inkomen. Als inkomen wordt gerekend, het bruto (gezamenlijke) maandinkomen. Als het (gezamenlijke) inkomen leidt tot een andere ouderbijdrage, dan wordt deze nieuwe bijdrage per september ingevoerd.
- Wanneer u geen inkomensgegevens aan Scala verstrekt, dan wordt/worden de ouder(s)/verzorger(s) ingedeeld in de hoogste categorie van de tabel voor de inkomensafhankelijke ouderbijdrage. Indien in een later stadium blijkt dat de ouder(s)/verzorger(s) toch in aanmerking komt/komen voor een lagere ouderbijdrage vindt geen verrekening achteraf plaats.
- Indien in een later stadium blijkt dat de ouder(s)/verzorger(s) ten onrechte in aanmerking is/zijn gekomen voor een lagere ouderbijdrage, zal alsnog het hogere tarief gefactureerd worden.
- Een wezenlijke wijziging van het gezamenlijke inkomen van ouder(s)/verzorger(s), dient binnen 1 maand nadien te worden doorgegeven aan de medewerker peuter- en ouderbijdragen administratie van Stichting Scala. Van een wezenlijke inkomenswijziging is sprake als men door de verhoging in een hoger dan wel lager tarief zal vallen.
- Aanpassingen van de ouderbijdrage gaan in op de 1e van de maand volgend op de melding van inkomenswijziging.

- Als de peuter van de peuterspeelzaal afgaat, is een opzegtermijn van 1 maand van toepassing

Facturering & betalingsachterstand

- Betaling en inning van de ouderbijdrage geschieden door middel van automatische incasso. Door ondertekening van het plaatsingsformulier geeft u toestemming voor automatische incasso door Stichting Scala.
- Automatische incasso van de ouderbijdrage geschiedt eens per maand rond de 5e van de maand waarin de dagdelen worden afgenomen.
- Wanneer het verschuldigde bedrag niet geïncasseerd kan worden zal rond de 15e van de maand opnieuw tot automatische incasso worden overgegaan.
- Indien het verschuldigde bedrag ook de tweede keer niet inbaar is, krijgt/krijgen de ouder(s)/verzorger(s) een herinneringsfactuur met daarin opgenomen administratieve kosten. Indien daarna betaling achterwege blijft volgt er een 2^e herinnering. Als betaling ook na de 2^e herinnering uitblijft wordt de deurwaarder ingeschakeld.
- Als betaling langer dan drie maanden achterwege blijft, zal het kind voorlopig uitgesloten worden van deelname aan de peuterspeelzalen. De ouder(s)/verzorger(s) wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld. Een afschrift van die kennisgeving gaat naar de betreffende leidster en leidinggevende peuterspeelzalen. Het (voorlopig) uitsluiten van het kind ontslaat de ouder(s)/verzorger(s) niet van zijn/haar betalingsverplichting.

Privacy

Uiteraard wordt de door u verstrekte informatie uiterst zorgvuldig en vertrouwelijk door ons behandeld.